СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХНЕГНУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Чернышковского муниципального района

Волгоградской области

**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения**  **об экспертной комиссии** |  |

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 октября 2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказами Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. N 43 "Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации", в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, Совет депутатов Верхнегнутовского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии Совета депутатов Верхнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципальногорайона Волгоградской области.

2. Считать утратившим силу постановление Совета депутатов Верхнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области от 28.01.2010 № 2 «Об утверждении положения «О постоянно действующей экспертной комиссии Совета депутатов Верхнегнутовского сельского поселения»

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о.главы Верхнегнутовского сельского поселения Н.А.Санеева

Приложение №1

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заведующая архивным сектором  муниципального казенного учреждения  культуры Чернышковского муниципального района «Межпоселенческого центра культуры, казачества и архивного сектора»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г.Новикова  «\_\_» « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2019 года | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Совета депутатов  Верхнегнутовского сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**Положение   
об экспертной комиссии Совета депутатов Верхнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области**

**I. Общие положения**

1. Положение об экспертной комиссии Совета депутатов Верхнегнутовскогосельского поселения (далее –положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

2.Экспертная комиссия Совета депутатов Верхнегнутовского сельского поселения (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Совета депутатов Верхнегнутовского сельского поселения.

3. ЭК является совещательным органом при администрации Верхнегнутовского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Верхнегнутовского сельского поселения и действует на основании положения, утвержденного главой Верхнегнутовского сельского поселения.

Совет депутатов Верхнегнутовского сельского поселения, выступающий источником комплектования архивного сектора МКУК «МЦКК и А» согласовывает положение об ЭК с архивным сектором МКУК «МЦКК и А» .

4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением Совета депутатов Верхнегнутовского сельского поселения.

В состав ЭК включаются: председатель , секретарь , представители службы делопроизводства и архива , архивного сектора МКУК «МЦКК и А», источником комплектования которого выступает Совет депутатов Верхнегнутовского сельского поселения (по согласованию).

Председателем ЭК назначается глава Верхнегнутовского сельского поселения.

5.В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, cт. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа.

**II. Функции ЭК**

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

в) номенклатуры дел организации;

г) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

д) актов об утрате документов;

е) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

ж) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно со специалистом администрации Верхнегнутовского сельского поселения, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив организации) представление на утверждение экспертно-проверочной и методической комиссии (далее ЭПМК) уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела согласованных ЭК Совета депутатов Верхнегнутовского сельского поселения описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.4. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование архивного сектора МКУК «МЦКК и А» согласованные ЭК Совета депутатов Верхнегнутовского сельского поселения номенклатуру дел организации.

6.5. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование архивного сектора МКУК «МЦКК и А» актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

6.6. Совместно с архивом организации, ответственным сотрудником организует для работников администрации Верхнегнутовского сельского поселения консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

**III. Права ЭК**

ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации специалистам администрации (они же ответственные за работу Совета депутатов) Верхнегнутовского сельского поселения по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения**,** упорядочения и оформления документов для передачи в архив Совета депутатов Верхнегнутовского сельского поселения

7.2. Запрашивать у ответственных специалистов:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственных специалистов о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать главу (он же председатель Совета депутатов) Верхнегнутовского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

**IV. Организация работы ЭК**

8. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭПМК архивного учреждения, а также с архивным сектором МКУК «МЦКК и А».

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за архив администрации Верхнегнутовского сельского поселения | Т.С.Алешина |